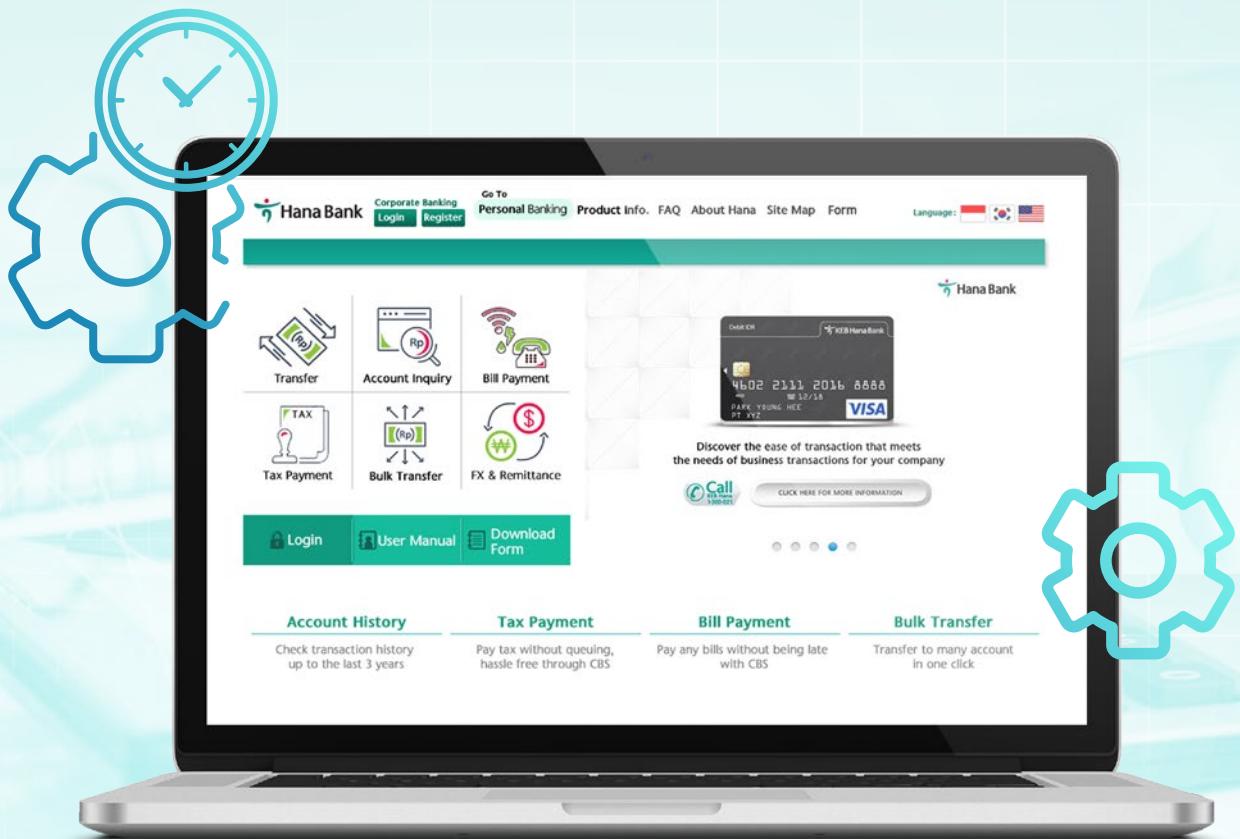


Panduan Penggunaan Menu *Payroll Management* pada Corporate Banking System

PT Bank KEB Hana Indonesia (“Bank”)



Menu Payroll Management dapat di gunakan oleh pemilik user Corporate Banking System yang ditugaskan.

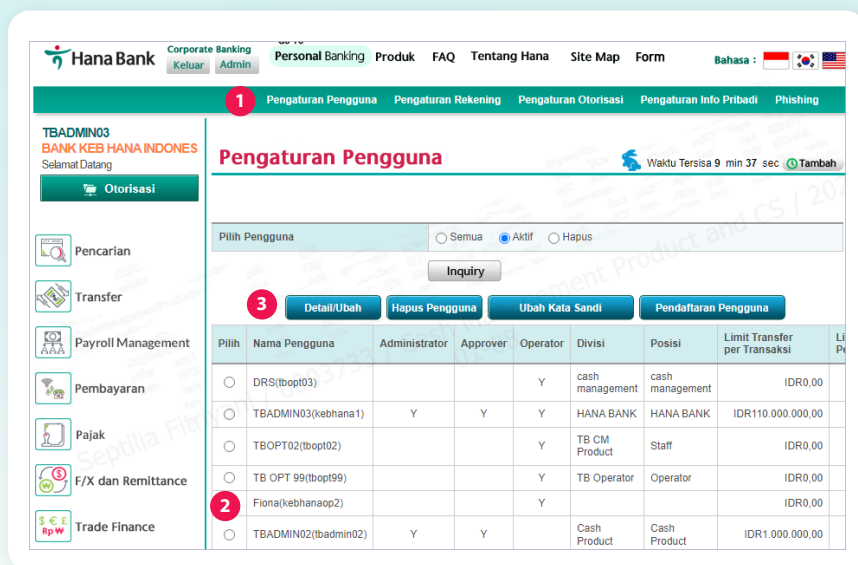
Payroll Management Menu can be used by Corporate Banking System ("CBS") user assigned.

Petunjuk ini akan memberikan informasi kepada nasabah Corporate Banking System ("CBS") dalam melakukan pengaturan akses dan transaksi penggajian.

This guidance gives information to Corporate Banking System ("CBS") customer for payroll access setting and transaction.

Pengaturan Akses Payroll

Payroll Access Setting



1 Pengaturan Pengguna Pengaturan Rekening Pengaturan Otorisasi Pengaturan Info Pribadi Phishing

TBADMIN03
BANK KEB HANA INDONESIA
Selamat Datang

2 Pengaturan Pengguna

Pilih Pengguna Semua Aktif Hapus

Inquiry

3 Detail/Ubah Hapus Pengguna Ubah Kata Sandi Pendaftaran Pengguna

Pilih	Nama Pengguna	Administrator	Approver	Operator	Divisi	Posisi	Limit Transfer per Transaksi
<input type="radio"/>	DRS(tbopt03)			Y	cash management	cash management	IDR0,00
<input type="radio"/>	TBADMIN03(kebhana1)	Y	Y	Y	HANA BANK	HANA BANK	IDR110.000.000,00
<input type="radio"/>	TBOPT02(tbopt02)			Y	TB CM Product	Staff	IDR0,00
<input type="radio"/>	TB OPT 99(tbopt99)			Y	TB Operator	Operator	IDR0,00
<input type="radio"/>	Fiona(kebhanaop2)			Y			IDR0,00
<input type="radio"/>	TBADMIN02(tbadmin02)	Y	Y		Cash Product	Cash Product	IDR1.000.000,00

Login menggunakan user admin dan klik Admin

Login using Admin user and click Admin

1. Klik "Pengaturan Pengguna".
Click "User Management".

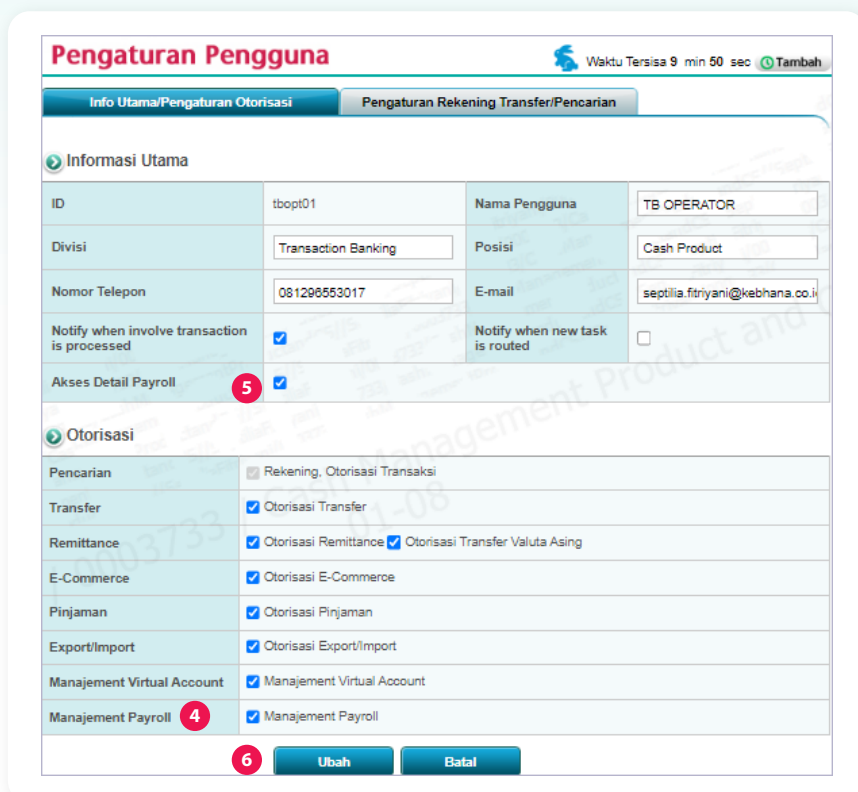
2. Pilih user.
Choose user.

3. Klik "Detail/Ubah".
Click "Detail/Modify".

4. Tandai "Payroll Management".
Tick "Payroll Management".

5. Tandai "Akses Detail Payroll" untuk user melihat detail data karyawan dan gaji
Tick "Payroll Detail Access" for user to see detail data employee and the salary.

6. Klik "Ubah".
Click "Modify".



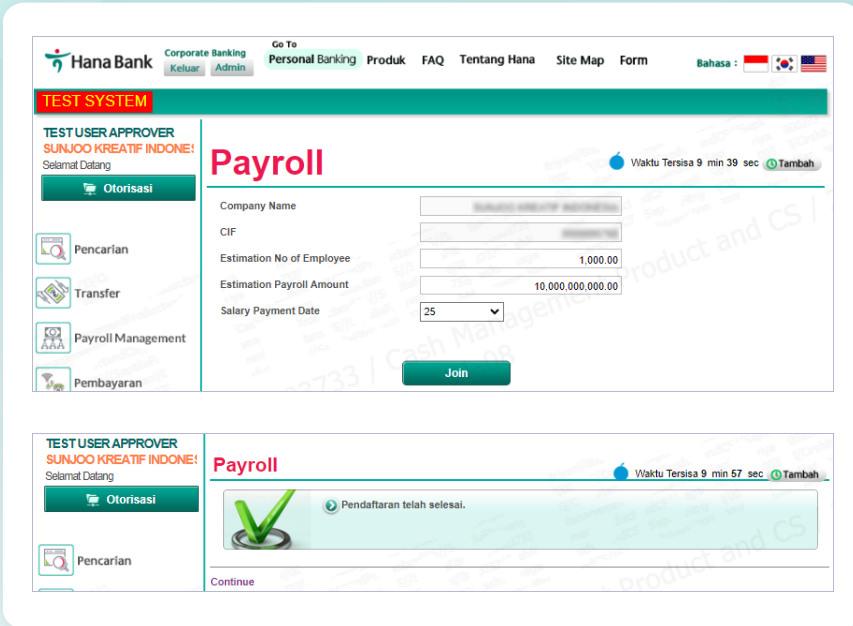
5 Akses Detail Payroll

4 Manajemen Payroll

6 Ubah Batal

Aktivasi Payroll

Payroll Activation



The screenshot shows the Hana Bank Payroll Management interface. The top navigation bar includes 'Hana Bank', 'Corporate Banking', 'Personal Banking', 'Produk', 'FAQ', 'Tentang Hana', 'Site Map', and 'Form'. The language is set to Indonesian. The main content area is titled 'Payroll' and contains a form with the following fields: 'Company Name', 'CIF', 'Estimation No of Employee' (1,000.00), 'Estimation Payroll Amount' (10,000,000,000.00), and 'Salary Payment Date' (25). A 'Join' button is at the bottom of the form. Below the form, a confirmation message reads 'Pendaftaran telah selesai.' (Registration is complete.) with a green checkmark icon and a 'Continue' link.

Klik menu “Payroll Management”.
Click “Payroll Management” menu.

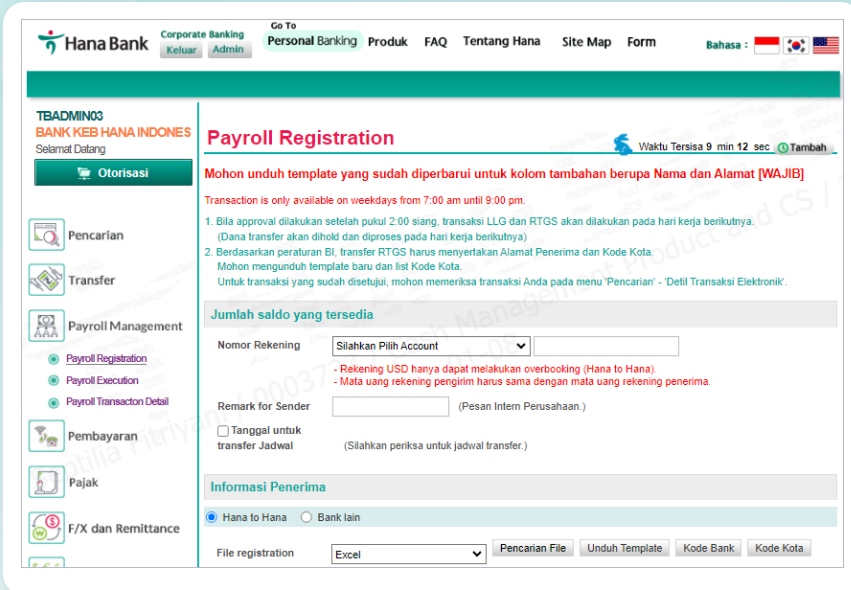
1. Pilih “Payroll Activation”
Select “Payroll Activation”
2. Input estimasi jumlah karyawan.
Input estimation number of employee.
3. Input estimasi nominal penggajian.
Input estimation payroll amount.
4. Pilih pilih tanggal penggajian.
Select Payroll Date.
5. Klik “Join”.
Click “Join”.

Setelah aktivitas dilakukan, semua menu “Payroll Management” akan muncul untuk user yang memiliki akses.

After this activity done, all Payroll Management Menu will show to user that has access.

Registrasi Payroll

Payroll Registration



Pilih menu Payroll Registration.
Select menu Payroll Registration.

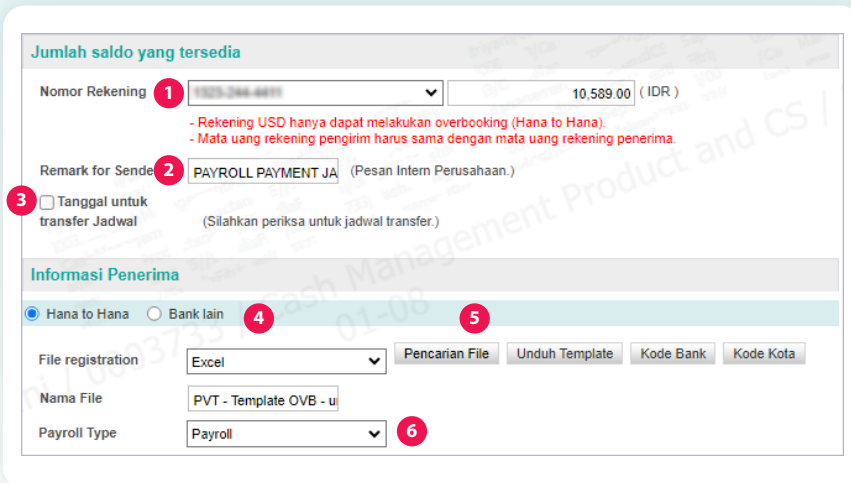
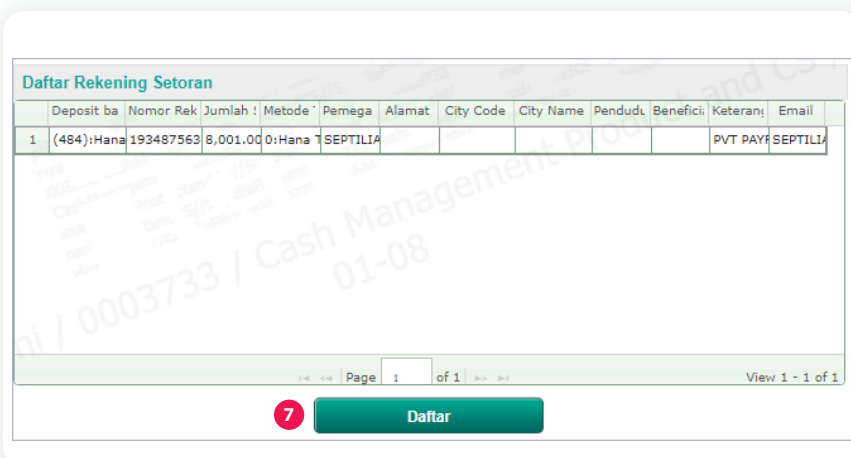
1. Pilih "Nomor Rekening".
Select "Account Number".
2. (Opsional) masukan "Remarks for Sender".
(Optional) Input "Remarks for Sender".
3. (Opsional) pilih "Tanggal untuk Transfer Jadwal".
(Optional) select date in "date for schedule transfer".

4. Pilih tipe pengiriman dana
 - Hana to Hana
 - Bank lain melalui LLG, RTGS dan Online Transfer. (Online Transfer hanya tersedia untuk transaksi langsung)
- Select fund transfer type
- Hana to Hana
 - Other Bank via LLG, RTGS and Online Transfer. (Online Transfer only available for immediate transfer)

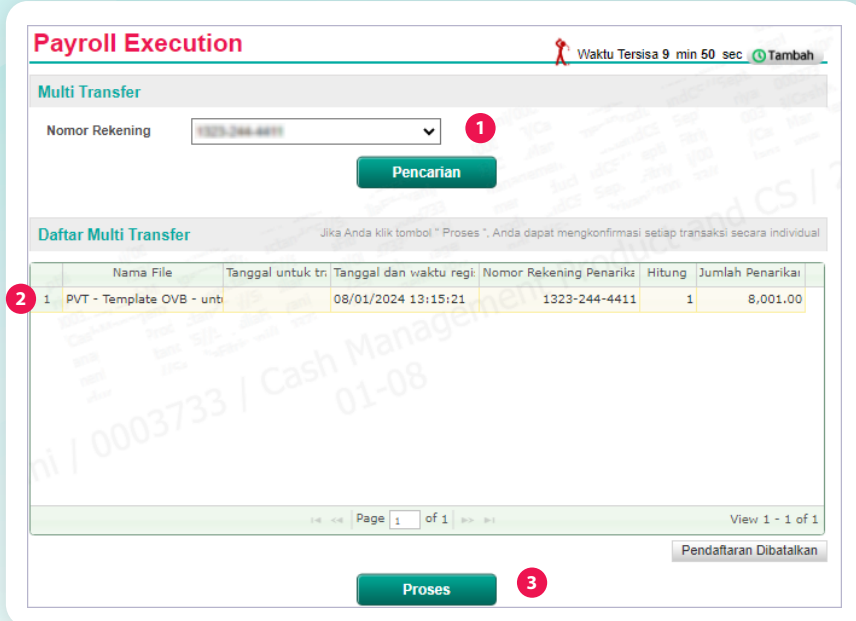
5. Lakukan Pencarian file.
Do Search file.

6. Pilih Payroll Type
 - Payroll – untuk penggajian. Jika nasabah memiliki pinjaman dari BANK, sebagian dana kemungkinan akan di tahan sebagai pembayaran cicilan.
 - Lain lain – untuk Bonus, THR, dan lain lain.
- Select Payroll Type
- Payroll – for payroll payment. If employee has loan from BANK, there might be fund hold for installment payment.
 - Other – for Bonus, THR, etc.

7. Klik "Daftar"
Click "Register".

Eksekusi Payroll Payroll Execution



Payroll Execution Waktu Tersisa 9 min 50 sec [Tambah](#)

Multi Transfer

Nomor Rekening: **1**

Pencarian

Daftar Multi Transfer Jika Anda klik tombol "Proses", Anda dapat mengkonfirmasi setiap transaksi secara individual


	Nama File	Tanggal untuk tr.	Tanggal dan waktu regi	Nomor Rekening Penarika	Hitung	Jumlah Penarika
2	1 PVT - Template OVB - unt		08/01/2024 13:15:21	1323-244-4411	1	8,001.00

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

Proses **3** Pendaftaran Dibatalkan

Silahkan ke menu "Payroll Execution"
Go to "Payroll Execution" Menu

1. Pilih "Nomor Rekening".
Select "Withdrawal Account".
2. Klik transaksi yang dipilih.
Click selected transaction
3. Klik "Proses".
Click "Process".



Payroll Inquiry/Process Waktu Tersisa 9 min 14 sec [Tambah](#)

Detil Transfer

Nama File: PVT - Template OVB - untuk panduan.xls

Tanggal dan waktu Registrasi: 08/01/2024 13:15:21

Jumlah total untuk transfer: 1

Jumlah Transfer: IDR 8,001.00

Payroll Detail: Payroll - Hana to Hana

Tanggal untuk transfer Jadwal:

4 **Setuju** **Batal**

Transfer Password: **5**

6 **Proses** **Batal**

4. Klik "Setuju".
Click "Confirm".
5. Ketik transfer password.
Input transfer password.
6. Klik "Proses".
Click "Process".

Otorisasi Authorization

Otorisasi
Waktu Tersisa 9 min 54 sec [Tambah](#)

Ringkasan Otorisasi

Hitung 1 kali

Informasi Otorisasi

Periode mutasi: 08/01/2024 - 08/01/2024

Hari ini 1 minggu 1 bulan 2 bulan 3 bulan 6 bulan

Status Otorisasi: Semua Selesai Dalam Proses Ditolak Returned

[Pencarian](#)

- Klik "Tipe Transaksi" untuk melihat detail transaksi.
- Klik "Status Otorisasi" untuk melakukan pengecekan pada detail status otorisasi.
- Untuk mengembalikan permohonan pembukaan L/C, klik tombol Ditolak kemudian klik Return.
- Transfer Valuta Asing (Rupiah ke Mata Uang Asing) hanya mendukung otorisasi satuan.

Pilih	Tipe Transaksi	Nama File /Nama Penerima	Hitung	Jumlah	Pengguna	Tanggal & waktu Registrasi	Status Otorisasi
<input checked="" type="checkbox"/>	Payroll	PVT - Template OVB - untuk panduan.xls	1 item	IDR 8.001,00	TB OPERATOR	08/01/2024 13:15:21	Otorisasi Dalam Proses

[Diizinkan](#)
[Ditolak](#)

Masuk ke menu Otorisasi dan tandai transaksi yang akan dilakukan otorisasi
Go to Authorization menu and tick transaction to be authorized.

Note: jika ingin melihat detail transaksi maka klik tulisan berwarna hijau dibawah "Tipe Transaksi"

Note: if you want to see transaction detail, click green word under "Transaction Type".

1. Tandai transaksi yang akan di otorisasi dan klik "Diizinkan".

Tick transaction to authorized and click "Approve".

2. Masukan OTP dari *hardtoken* di bagian MyToken.

Input "MyToken" with OTP from hardtoken.

3. Klik "Setuju"

Click "Approval"

Otorisasi Persetujuan
Waktu Tersisa 9 min 53 sec [Tambah](#)

Detail Informasi Otorisasi

Bulk File (1)

Type	File Aplikasi Pelanggan	Jumlah Total Transfer	Jumlah Transfer	Pengguna	Tanggal permintaan
Payroll - Hana to Hana	PVT - Template OVB - untuk panduan.xls	1	IDR 8.001,00	TB OPERATOR	08/01/2024 13:15:21

MyToken

MyToken:

2. Masukkan 6 digit numerik yang tampil di layar OTP.
- Batas Maksimal Untuk Kesalahan Memasukkan Password OTP adalah 5.

[Setuju](#)

Otorisasi (Persetujuan) Lengkap
Waktu Tersisa 9 min 57 sec [Tambah](#)

Success Count: item

Failure Count: item

Tipe Transaksi	Nama File /Nama Penerima /NTPN	Hitung	Jumlah	Pengguna	Tanggal & waktu Registrasi	Error Detail
<p>Approval has been completed and system is processing your transaction.</p> <p>1. Authorization Status of each transaction will be updated from "Processing" to "Finished Auth." after the process is completed.</p> <p>2. Please check/confirm your transaction and account history after approval is finished. Should you have any further questions please do not hesitate to contact our KEB Hana Bank Call Center.</p>						

[Pencarian Detail Transaksi](#)
[Mutasi Rekening](#)

Payroll Transaction Detail

Hasil Pencarian Transfer
Waktu Tersisa 9 min 50 sec [Tambah](#)

Multi Transfer

Tipe Transaksi: Payroll

Pengguna: TB OPERATOR(tbopt01) 1

Nomor Rekening: 1323-244-4411 (IDR) 2

Periode Pencarian: 08/01/2024 - 08/01/2024 3

Hari ini | kemarin | 3 hari | 1 minggu | 2 minggu | 1 bulan | 3 bulan | 6 bulan

Status Penanganan: Semua Menyelesaikan Dalam Proses

Pencarian 4

Detil Transfer

Klasifikasi	Normal	Error	Dalam Proses	Total
Hitung	1kali	0kali	0kali	1kali
Jumlah	IDR8.001,00	IDR0,00	IDR0,00	IDR8.001,00
Biaya	IDR0,00	IDR0,00	IDR0,00	IDR0,00

Daftar Transfer

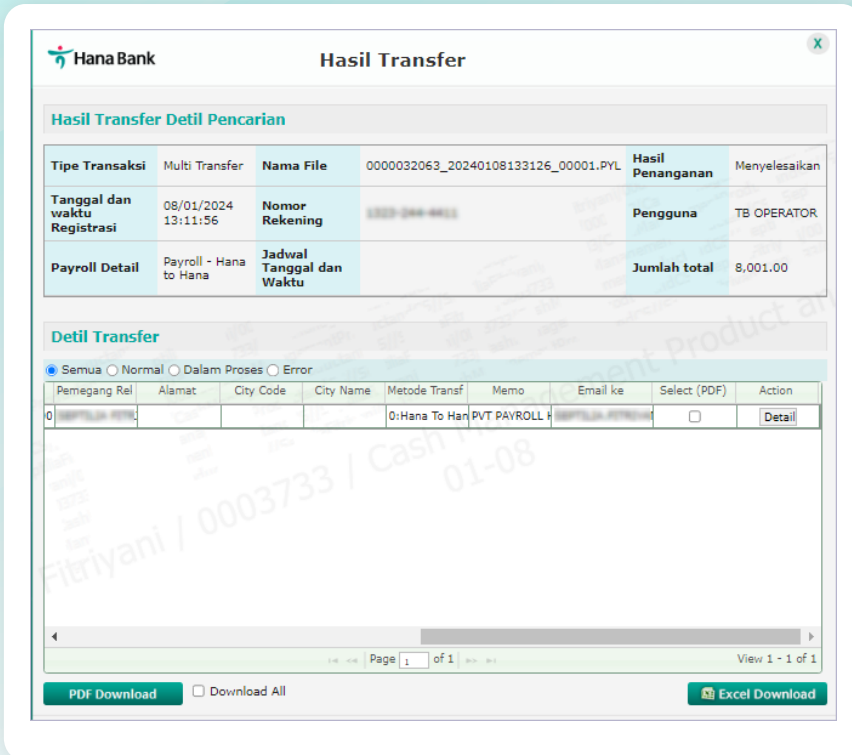
Tipe Transaksi	Status Penanganan	Hasil Penanganan	Tanggal dan waktu penyelesaian	Hitung	Jumlah Total Setoran	Jumlah Total Biaya	Nomor Rekening Penarikan	Pengguna	Memo
Payroll	Menyelesaikan	Merujuk ke rincian informasi	08/01/2024 13:38:40	1kali	-	-	1323-244-4411	TB OPERATOR	PAYROLL PAYM

Silahkan ke menu *"Payroll Transaction Detail"*
Go to *"Payroll Transaction Detail"* Menu

1. Pilih "Pengguna" yang membuat transaksi
Select operator create transaction
2. Pilih Nomor Rekening
Select Account Number
3. (Opsional) Pilih tanggal
(Optional) Select date
4. Klik "Pencarian"
Click "Inquiry"

Payroll Transaction Detail

- Klik "Detail" untuk membuat Slip Bukti Transfer
Click "Detail" to produce transaction slip



Hasil Transfer

Hasil Transfer Detil Pencarian

Tipe Transaksi	Multi Transfer	Nama File	0000032063_20240108133126_00001.PYL	Hasil Penanganan	Menyelesaikan
Tanggal dan waktu Registrasi	08/01/2024 13:11:56	Nomor Rekening	1323-244-4411	Pengguna	TB OPERATOR
Payroll Detail	Payroll - Hana to Hana	Jadwal Tanggal dan Waktu		Jumlah total	8,001.00

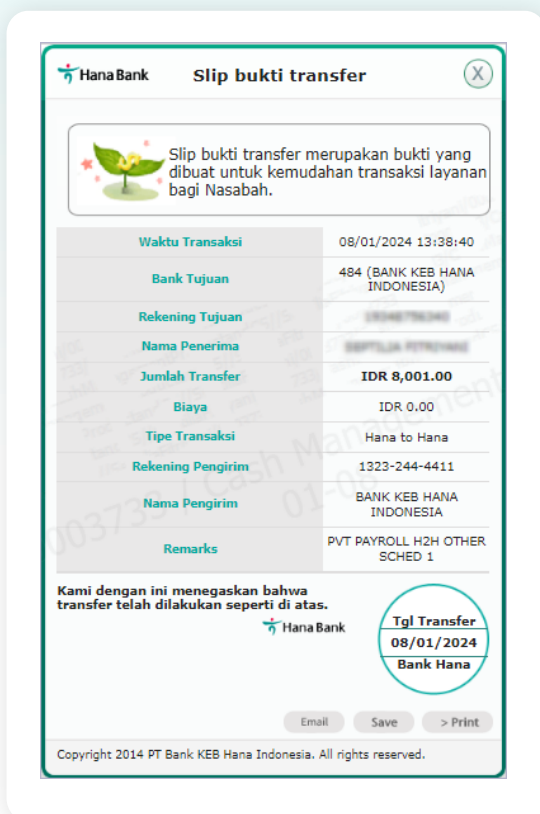
Detil Transfer

Semua Normal Dalam Proses Error

Pemegang Rel	Alamat	City Code	City Name	Metode Transf	Memo	Email ke	Select (PDF)	Action
0				0:Hana To Han	PVT PAYROLL		<input type="checkbox"/>	Detail

Page 1 of 1 View 1 - 1 of 1

[PDF Download](#) Download All [Excel Download](#)



Slip bukti transfer

Slip bukti transfer merupakan bukti yang dibuat untuk memudahkan transaksi layanan bagi Nasabah.

Waktu Transaksi	08/01/2024 13:38:40
Bank Tujuan	484 (BANK KEB HANA INDONESIA)
Rekening Tujuan	1323-244-4411
Nama Penerima	SEPTILIA FITRIYANI
Jumlah Transfer	IDR 8,001.00
Biaya	IDR 0.00
Tipe Transaksi	Hana to Hana
Rekening Pengirim	1323-244-4411
Nama Pengirim	BANK KEB HANA INDONESIA
Remarks	PVT PAYROLL H2H OTHER SCHED 1

Kami dengan ini menegaskan bahwa transfer telah dilakukan seperti di atas.

Hana Bank

Tgl Transfer
08/01/2024
Bank Hana

[Email](#) [Save](#) [Print](#)

Copyright 2014 PT Bank KEB Hana Indonesia. All rights reserved.

